

หลักสูตรการจัดทำเอกสารข้อมูลความปลอดภัย(SDS) ตามระบบ GHS

หลักการและเหตุผล

ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่องระบบการจำแนกและการสื่อสารความเป็นอันตรายของวัตถุอันตรายพ.ศ. 2555โดยได้กำหนดให้ผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้ส่งออกและผู้มีไว้ครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย จะต้องสื่อสารความเป็นอันตรายของวัตถุอันตรายในรูปแบบของฉลากและเอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet) SDS ตามระบบ GHS เพื่อให้พนักงาน ผู้ใช้สารเคมีได้ทราบถึงความเป็นอันตรายของวัตถุอันตรายนั้น ดังนั้นจึงเป็นหน้าที่ของผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้ส่งออกที่จะต้องดำเนินการจัดทำเอกสารข้อมูลความปลอดภัยที่ถูกต้องตรงตามข้อกำหนดระบบ GHS

คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

ต้องผ่านการอบรม หลักสูตร GHS for BASIC และ GHS MIXTURE มาก่อน โดยสามารถติดต่อเข้าเรียน จาก ทาง บริษัทศูนย์เทคโนโลยี ฯ เพื่อเป็น พื้นฐาน

ระยะเวลาอบรม 2 วัน

ผลที่ได้รับจากการอบรม

ผู้เข้าอบรมสามารถเขียนเอกสารข้อมูลความปลอดภัยและการทำฉลากตามระบบGHSได้อย่างถูกต้อง

วิทยากร

อ.ยุดี จอมพิทักษ์ ผู้เชี่ยวชาญด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และ GHS การจัดทำและแปล SDS

กำหนดการจัดทำเอกสารข้อมูลความปลอดภัย(SDS)

วันแรก

| เวลา | รายละเอียด |
|-------------|--|
| 09.00-12.00 | แนวทางการจัดเอกสารข้อมูลความปลอดภัย (SAFETY DATA SHEET) ของสารผสม และการติดฉลากตามระบบ GHS |
| 13.00-16.00 | ฝึกปฏิบัติการจำแนกความเป็นอันตรายของสารผสม |

วันที่สอง

| เวลา | รายละเอียด |
|-------------|--|
| 09.00-12.00 | ฝึกเขียนเอกสารข้อมูลความปลอดภัยและทำฉลาก |
| 13.00-16.00 | เสนอผลการฝึกปฏิบัติ |

หมายเหตุ ผู้เข้าอบรม ต้องนำคอมพิวเตอร์กระเป๋าหิ้ว (Note Book) มาเอง ในวันอบรมทั้ง 2 วัน และให้หาข้อมูลสารเดี่ยวที่เป็นองค์ประกอบของสารผสม ก่อนเข้าอบรม เพื่อจะได้มีเวลาฝึกเขียนเอกสารข้อมูลความปลอดภัยและทำฉลาก