

หลักสูตร หลักสูตรการพัฒนาทักษะการบริหารจัดการ

[6 ชม]

วัตถุประสงค์

- ได้ความรู้เกี่ยวกับลักษณะของผู้บังคับบัญชาและผู้นำที่เหมาะสมกับองค์กร
- ได้ความรู้เกี่ยวกับบทบาท,หน้าที่ และเทคนิคการเสริมแรงในการทำงาน
- ได้ความรู้ เกี่ยวกับการบริหารความขัดแย้งและปัญหาอุปสรรคในการทำงาน

หัวข้ออบรม

- ♣ บทบาทหน้าที่และความสำคัญของหัวหน้างาน
- ♣ หัวหน้างานกับความเป็นผู้นำ
- ♣ การเข้าใจพฤติกรรมของผู้ใต้บังคับบัญชา
- ♣ ศิลปะการมอบหมายงานและการติดตามงาน
- ♣ การจูงใจผู้ใต้บังคับบัญชา
- ♣ การแก้ปัญหาคนและปัญหางาน
- ♣ การสร้างทีมงานและการสร้างการรักองค์กร
- ♣ ศิลปะการบังคับบัญชา
- ♣ การจัดทำมาตรฐานการทำงาน
- ♣ workshop การมอบหมายงานและการติดตามงาน
- ♣ workshop ศิลปะการบังคับบัญชา
- ♣ workshop การจัดทำมาตรฐานการทำงาน

จัดโดย บริษัทศูนย์เทคโนโลยีความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม จำกัด

โปรแกรมอบรม

- 08.30-09.00 ลงทะเบียน
- 09.00-10.30
- ♣ บทบาทหน้าที่และความสำคัญของหัวหน้างาน
 - ♣ หัวหน้างานกับความเป็นผู้นำ
 - ♣ การเข้าใจพฤติกรรมของผู้ใต้บังคับบัญชา
 - ♣ ศิลปะการมอบหมายงานและการติดตามงาน

- 10.30-10.45 พัก
- 10.45-12.00
 - ♣ การจูงใจผู้ใต้บังคับบัญชา
 - ♣ การแก้ปัญหาคคนและปัญหางาน
 - ♣ การสร้างทีมงานและการสร้างการรักองค์กร
- 12.00-13.00 พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00-14.30
 - ♣ ศิลปะการบังคับบัญชา
 - ♣ การจัดทำมาตรฐานการทำงาน
- 14.30-14.45 พัก
- 14.45-16.00
 - ♣ workshop การมอบหมายงานและการติดตามงาน
 - ♣ workshop ศิลปะการบังคับบัญชา
 - ♣ workshop การจัดทำมาตรฐานการทำงาน
