



แผนปฏิบัติการแก้ไขและการทวนสอบความมีประสิทธิภาพของการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการแก้ไขให้สอดคล้องตาม

ข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ชื่อบริษัท : เลขทะเบียนโรงงาน :

นิคมอุตสาหกรรม : วันที่ทำการตรวจประเมินภายนอก PSM : อ้างอิงแบบ PSM-A 002 เลขที่คำขอ :

ประเภทการตรวจประเมิน : 1. กรณีตรวจเพื่อขอหนังสืออนุญาตประกอบกิจการฯ ฉบับไม่มีอายุ/กรณีตรวจประเมินภายนอกทุก 3 ปี 2. กรณีขอขยายกำลังการผลิต
 3. กรณีเกิดอุบัติเหตุตามข้อบังคับฯ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 4. กรณีการตรวจประเมินซ้ำกรณี ()1 / ()2 / ()3

ลำดับ ที่	ข้อบกพร่องที่พบ (Audit Findings)	ประเภท ความไม่สอดคล้อง		การแก้ไขเบื้องต้น (Correction)			สาเหตุที่แท้จริง (Root Cause)	การปฏิบัติการแก้ไข (Corrective Action Plan)			เอกสาร หลักฐาน	สำหรับผู้ตรวจประเมิน ภายนอก
		Major	Minor	วิธีการแก้ไขเบื้องต้น	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ		วิธีการปฏิบัติการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ		
												ก. การพิจารณาแผนปฏิบัติการแก้ไข <input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก ข. การทวนสอบความมีประสิทธิภาพของการปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติการแก้ไข <input type="checkbox"/> ทวนสอบแล้วสอดคล้องตามข้อกำหนด <input type="checkbox"/> ทวนสอบแล้วไม่สอดคล้องตามข้อกำหนดเนื่องจาก

บริษัทฯ ขอรับรองว่า แผนปฏิบัติการแก้ไขดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ซึ่งได้จัดทำขึ้นเพื่อดำเนินการให้สอดคล้องกับข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ลงชื่อ.....ผู้แทนของผู้ประกอบอุตสาหกรรม

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

สำหรับผู้ตรวจประเมินภายนอก

<p>ส่วนที่ 1 ผลการพิจารณาแผนปฏิบัติการแก้ไข</p> <p>คณะผู้ตรวจประเมินได้พิจารณาแผนปฏิบัติการแก้ไขของบริษัทฯ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งสรุปได้ดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบแผนปฏิบัติการแก้ไขลำดับที่.....</p> <p>.....</p> <p>พบข้อบกพร่อง ดังนี้.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>โดยให้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง และให้มายื่นอีกครั้ง ภายในวันที่...../...../.....</p> <p>ลงชื่อ.....หัวหน้าผู้ตรวจประเมินภายนอก</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่..... เดือน..... พ.ศ.</p>	<p>ส่วนที่ 2 ผลการพิจารณาการทวนสอบความมีประสิทธิภาพของการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการแก้ไข</p> <p>คณะผู้ตรวจประเมินได้พิจารณาและทวนสอบความมีประสิทธิภาพของการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการแก้ไขของบริษัทฯ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งสรุปได้ดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> สอดคล้องตามข้อกำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สอดคล้องตามข้อกำหนดสำหรับแผนปฏิบัติการแก้ไขลำดับที่.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>โดยให้บริษัทฯ จัดทำแผนปฏิบัติการแก้ไขใหม่ และให้มายื่นอีกครั้ง ภายในวันที่...../...../.....</p> <p>ลงชื่อ.....หัวหน้าผู้ตรวจประเมินภายนอก</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่..... เดือน..... พ.ศ.</p>
---	---